



Médicos Sin Fronteras en México A.C. busca

GESTOR DE ACTIVIDADES LOGISTICAS

Para integrarse a su equipo en el **Proyecto de Tierra Caliente Norte-Centro Atención médico humanitaria a la población transmigrante víctima de violencia en México**

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política

MSF está presente en más de 60 países, con cerca de 500 proyectos en marcha. Contamos con más de 3,8 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 30 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de **MSF** fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Planificar, coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la logística en el área del proyecto, incluso todas las actividades relacionadas con la asistencia no médica (albergue, alimentos, higiene y saneamiento del agua, y artículos esenciales no alimentarios) y brindar apoyo a las actividades de asistencia médica, de acuerdo con los protocolos y normas de MSF, será responsable de garantizar la seguridad aplicada del proyecto, con el fin de garantizar un óptimo funcionamiento del proyecto.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PRINCIPALES

- Asistir al Coordinador del proyecto en la definición y seguimiento de las actividades logísticas del proyecto, junto con otros gestores médicos del proyecto, con el fin de identificar y dar respuesta a las necesidades de la población objetivo en términos de construcción, transporte, comunicación, alimentación, albergue, agua y saneamiento, y artículos esenciales no alimentarios. Además, proporcionar una respuesta a las necesidades de mantenimiento y suministro de las instalaciones médicas (albergue temporal, iluminación, calefacción, materiales y artículos consumibles) y al alojamiento de MSF y de los funcionarios de campo:
- Vigilar en el día a día la implementación de las actividades logísticas/técnicas del proyecto (construcción, aprovisionamiento y suministro de material médico y no médico, transporte, comunicaciones, agua y saneamiento, vehículos y motores, equipo /instalaciones e infraestructuras, comunicaciones, etc.), velar por el cumplimiento de los estándares, protocolos y procedimientos de MSF, e informar al Coordinador del Proyecto sobre el desarrollo de los programas en curso:
- Organizar el sistema de adquisiciones y almacenamiento.
- Asegurarse del buen funcionamiento del parque móvil y de otros automotores.
- Implementar las actividades de agua y saneamiento previstas.
- Organizar el transporte de mercancías y del personal, siguiendo las políticas de MSF.
- Garantizar los medios de comunicación.
- Implementar todas las actividades administrativas relacionadas vinculadas a la logística (pedidos, seguros y contratos de vehículos, etc.).
- Participar en la planificación junto con el Coordinador/a de logística, el Coordinador/a del proyecto y el Coordinador/a de RR.HH., e implementar los procesos asociados con RR.HH. (reclutamiento, formación, información/análisis, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) del personal de logística del proyecto con el fin de garantizar tanto la dimensión como la cantidad de conocimientos necesarios para realizar correctamente todas las actividades logísticas.
- Asegurarse de que haya referencia técnica para todos los temas de logística /técnicos del proyecto y proporcionar orientación al personal de logística bajo su responsabilidad.

- Asegurarse de que todo el personal del proyecto esté informado adecuadamente sobre el uso de las herramientas de comunicación (teléfonos, HF/VHF, etc.).
- Asegurarse de la instalación y el mantenimiento de espacio funcional de oficina/s y de alojamiento para el personal internacional y nacional inpatriado en condiciones de vida adecuadas.
- Definir y supervisar los aspectos técnicos de la política de reducción de riesgos del proyecto (Responsable en coordinación con la CP de la Seguridad aplicada en el proyecto), el transporte, la comunicación, la protección, la identificación y la preparación de los aspectos técnicos de la política y las directrices de seguridad del proyecto, los planes de evacuación y de contingencia, la realización día a día de seguimiento de la aplicación de las normas de seguridad, y reportar al Coordinador del Proyecto cualquier problema que pueda surgir. Con este fin, el Gestor de logística del proyecto tendrá que crear un entorno adecuado para facilitar el intercambio de información de seguridad con el coordinador/a del proyecto.
- Participar junto con el equipo de coordinación del proyecto en la elaboración y revisión anual de la propuesta de proyecto así como en la revisión de las familias del presupuesto bajo su responsabilidad
- Participar en los reportes mensuales, cuatrimestrales y anuales de acuerdo con las directrices.

Requisitos	Esenciales
Educación y Formación	- Indispensables educación media y diploma técnico o título universitario técnico, preferentemente como ingeniero.
Experiencia	- Indispensables dos años de experiencia de trabajo en actividades relacionadas con logística. - Deseable experiencia previa con MSF u otras ONG, y experiencia de trabajo en países en desarrollo y manejo de seguridad aplicada.
Idiomas	- Indispensable español. Inglés & Francés, deseable.
Competencias	- Gestión de personas - Compromiso - Flexibilidad - Orientado a Resultados - Trabajo en equipo - Capacidad de manejo de estrés y de trabajo en condiciones de seguridad volátil y de volumen de trabajo fluctuante. - Comprensión y cumplimiento de las normas MSF. Conocer, compartir, comprometerse y defender los principios humanitarios y operacionales de la organización

Condiciones del puesto

Sede de Trabajo:	Iguala
Salario:	\$24.839 mensual
Prestaciones/Beneficios:	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
Comienzo:	Inmediato
Duración:	Contrato Indefinido
Jornada de Trabajo:	Tiempo completo.

CÓMO POSTULAR:

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

MSFE-Mexico-RECRUITMENT@barcelona.msf.org

Fecha límite de recepción de CV: 09 de Marzo de 2018.

****SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE****