



Médicos Sin Fronteras en México A.C. busca

Gestor de Farmacia de la Misión

Para integrarse a su equipo de Capital en CDMX

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política

MSF está presente en más de 60 países, con cerca de 500 proyectos en marcha. Contamos con más de 3,8 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 30 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de **MSF** fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Definir, aplicar, coordinar y supervisar todas las actividades del ámbito farmacéutico de la misión, de acuerdo con los estándares y valores de MSF, las instrucciones del coordinador médico, así como el derecho y las normativas nacionales e internacionales, con el fin de garantizar la buena calidad y correcta organización de los procesos, procedimientos y protocolos de suministro de productos médicos, la correcta gestión de las existencias de artículos médicos en los proyectos y, en colaboración con el coordinador médico, el uso adecuado de los fármacos y el material médico.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Respalda al jefe de misión y al coordinador médico como representante y defensor de los intereses de MSF ante el Ministerio de Salud y otras autoridades locales, o ante los proveedores locales en cualquier asunto relativo al suministro de productos farmacéuticos, con el fin de garantizar la adquisición de existencias en los proyectos, al mismo tiempo que se respetan el derecho y las normativas nacionales y se siguen los protocolos de MSF.
- Garantizar un estrecho seguimiento del suministro nacional de medicamentos.
- Participar y servir de apoyo en todos los procesos de suministro de medicamentos y material médico, facilitar la correcta gestión de las existencias, así como los procedimientos de transporte o almacenamiento, con el fin de garantizar la disponibilidad de existencias en todos los proyectos y evitar la expiración, el exceso o el agotamiento de las mismas y garantizar su eficiencia y eficacia general.
- Reunir y analizar los indicadores de existencias de acuerdo con los registros físicos y los software logísticos (nivel de las existencias, anticipación a su agotamiento, exceso de las mismas, donaciones, productos caducados, eliminación de las existencias sin movimiento) de los distintos proyectos. De manera conjunta con el coordinador médico, tomar decisiones correctivas cuando así se requiera.
- Servir de apoyo técnico en la farmacia con relación a todas las cuestiones relativas a la información farmacéutica, el uso de los medicamentos (protocolos y uso racional de los mismos), control de efectos secundarios, cuestiones de adherencia, etc.
- Realizar visitas técnicas a los proyectos con regularidad, con el fin de garantizar el correcto seguimiento de las actividades y el control de las farmacias.

- Responsabilizarse del seguimiento de los préstamos y las donaciones, así como de la gestión de los fármacos caducados, de acuerdo con los procedimientos de MSF (y con la legislación nacional en el caso de los fármacos caducados).
- Colaborar en la elaboración de presupuestos y en la preparación de pedidos de medicamentos u otro material médico junto con los coordinadores médicos y logísticos.
- Supervisar los procesos de suministro y tomar medidas correctivas cuando sea necesario, garantizar la comunicación regular con los departamentos médico, logístico, de recursos humanos y financiero en lo relativo al suministro de productos médicos y a la gestión farmacéutica.
- Garantizar el correcto almacenamiento y la gestión del suministro de fármacos controlados de acuerdo con la legislación nacional y permitir la trazabilidad de dichos productos.
- Respaldar al coordinador médico en lo relativo al control de la planificación de medidas para casos de emergencia y el mantenimiento de los botiquines de emergencia.
- Respaldar al coordinador médico para garantizar que los productos médicos adquiridos en el ámbito local procedan de fuentes autorizadas, sujetas a la aprobación del farmacéutico de la sección.
- Garantizar la correcta eliminación de los fármacos y medicamentos, de acuerdo con los estándares de seguridad de MSF y los protocolos de gestión de residuos, así como con la legislación nacional e internacional.
- Responsabilizarse del adecuado mantenimiento de todos los fármacos y del equipo de las farmacias. En estrecha colaboración con el departamento de logística, supervisar las condiciones de almacenamiento (como humedad, temperatura, exposición a la luz, higiene, control de plagas y desratización, seguridad de las existencias, mantenimiento de la cadena de frío, etc.), de clasificación, organización e inventariado, con el fin de garantizar la calidad de los fármacos y del resto de material médico, así como de evitar el daño y las pérdidas económicas derivadas de la expiración de productos, el deterioro o el robo.
- Supervisar la gestión de las farmacias en la misión, asegurar la correcta aplicación de los protocolos de MSF, los procedimientos y prácticas de dispensación que debe seguir todo el personal, con el objetivo de garantizar la calidad del servicio que se ofrece a la población, así como el correcto manejo de los fármacos y demás productos en relación a la higiene y la seguridad.
- Garantizar que todos los inventarios de medicamentos y dispositivos médicos están disponibles y actualizados y participar en la elaboración de informes de acuerdo con las pautas de MSF (informes sobre la situación, informes de estadísticas médicas, etc.).

Requisitos	Esenciales
Educación y Formación	- Indispensable Licenciatura/Grado en Farmacia o título en Gestión Farmacéutica
Experiencia	- Fundamental dos años de experiencia en gestión farmacéutica (en hospital) - Se valorará experiencia previa con MSF o con otra ONG en países en vías de desarrollo.
Idiomas	- Indispensable español. Inglés, deseable.
Competencias	- Disposición para trasladarse continuamente. - Organización y planificación. - Comunicación y trabajo en equipo. - Proactividad e innovación. - Sensibilidad intercultural y flexibilidad. - Autorregulación emocional y trabajo bajo presión. - Búsqueda y tratamiento de la información. - Orientación a resultados y calidad. - Gestión de personas

Condiciones del puesto

Sede de Trabajo:	Ciudad de México
Salario:	\$25.650
Prestaciones/Beneficios:	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
Comienzo:	Inmediato
Duración:	Contrato indeterminado
Jornada de Trabajo:	Tiempo completo

CÓMO POSTULAR:

Enviando CV y *carta de motivación* al correo electrónico:

msfe-mexico-recruitment@barcelona.msf.org

Fecha límite de recepción de CV: lunes 29 de mayo de 2017.

****SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS MINIMOS Y QUE SEAN ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE****