



Médicos Sin Fronteras en Honduras

BUSCA

Licenciada en Enfermería*

*Contrato por servicios profesionales
Para integrarse a su equipo en
Choloma

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

MSF está presente en más de 72 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 40 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Proporcionar cuidados de enfermería, tratamiento y seguimiento de los pacientes, según las prescripciones del médico/a, en los distintos servicios de Salud Sexual y Reproductiva brindados en la Clínica Materno Infantil – CMI, esto conforme a los protocolos MSF y de la secretaría de Salud aplicados en el servicio y las normas/precauciones universales de higiene, a fin de garantizar la calidad y continuidad del cuidado de la población objetivo.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Respetar los valores y principios (éticos y legales) de Médicos Sin Fronteras durante el ejercicio de sus deberes.
- Mantener la confidencialidad, dignidad y respeto con sus compañeros de trabajo dentro y fuera de la CMI como también con todas nuestras usuarias sin excepción.
- Trabajar en conjunto y bajo la supervisión de Gestora de Actividades de Matronería, para asegurar el buen funcionamiento del servicio.
- Llevar a cabo la consulta de planificación familiar y programa de pesquisa de Ca cervicouterino, esto en coordinación y alternancia con resto de staff.
- Llevar a cabo registro, control y solicitud de Farmacia para asegurar el stock necesario para el correcto funcionamiento de los servicios.
- Control y vigilancia de los insumos necesarios para el correcto funcionamiento de ambulancia, así como colaborar en la organización y gestión al momento de presentarse necesidad de traslado.

- Respetar e implementar los principios de parto Humanizado.
- Cumplir con el uso correcto del equipo de protección personal (EPP) durante su jornada laboral en CMI, así como cumplir con las normas de Prevención y control de infecciones (IPC), con énfasis en el conocimiento e implementación del correcto lavado de manos.
- Supervisar y organizar el trabajo de Auxiliares de Enfermería bajo su responsabilidad para asegurar el correcto funcionamiento y calidad de los servicios brindados en la Clínica Materno Infantil.
- Mantener el registro adecuado de la atención en los diferentes servicios.
- Realizar y gestionar roster de Auxiliares de Enfermería bajo su supervisión, esto en conjunto y apoyo de Gestora de Actividades de Matronería.
- Realizar Asignación de auxiliares de Enfermería a los diferentes servicios para asegurar el correcto funcionamiento de la CMI.
- Participar en la evaluación de Aux. enfermería en conjunto con Gestora Actividades de Matronería.
- Organizar Reuniones mensuales de equipo para analizar y dialogar la dinámica dentro de CMI.
- Colaborar en el proceso de reclutamiento de nuevas aux. de enfermería en caso de ser necesario.
- Respetar los protocolos de higiene y seguridad en todo momento durante parto y consultas ambulatorias.
- Mantener a las pacientes y sus familiares informados durante proceso de hospitalización.

PERFIL REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación:	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Licenciatura en Enfermería
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Dos años de experiencia previa, deseable experiencia previa en otras ONG.
Idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> • Indispensable español
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a calidad y resultados • Trabajo en equipo y cooperación • Flexibilidad • Compromiso con los principios de MSF • Gestión del estrés

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo: Choloma, Cortés

Jornada de Trabajo: Tiempo completo.

CÓMO POSTULAR

Enviar su hoja de vida y carta de Interés al correo electrónico:

msfch-choloma-recruitment@geneva.msf.org

Hoja de vida máximo de 2 páginas.

Carta de Interés máximo de 1 página.

Fecha límite de recepción de CV+CARTA: Hasta encontrar el perfil.

*SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ARRIBA DESCRITOS Y ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE

**ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LOS CANDIDATOS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA