



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION

Para integrarse a su equipo de **Coordinación en la Ciudad de México**
Atención médico-humanitaria a la población migrante víctima de violencia en México
Lugar de trabajo: Ciudad de México

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Planificar, coordinar y asegurar la implementación autónoma, el mantenimiento, el seguimiento y la supervisión de todo el equipo, los medios y los servicios de Tecnología de la Información (TI) y telecomunicaciones, así como asegurar el apoyo técnico in situ y la formación de los usuarios y los expertos en logística de la misión, según las normas, políticas y protocolos de MSF, a fin de avalar el uso eficiente de todos los servicios e infraestructuras de las TI y telecomunicaciones. Proporcionar apoyo técnico adecuado y de alto nivel a su Coordinador de Logística.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Supervisar, mantener y hacer un seguimiento de todo el equipo, los instrumentos y los servicios de TI y de telecomunicaciones de la misión, según las normas, políticas, protocolos y procedimientos de MSF, así como de las necesidades actuales y futuras.
- Adaptar y asegurar el cumplimiento de las políticas, directrices y documentos generales de TI y telecomunicaciones para atender las necesidades específicas de la misión, así como asegurar su implementación para que la misión se desarrolle en perfectas condiciones de trabajo tras ser validada por el Coordinador de Logística.
- Preparar el cálculo del presupuesto anual de las áreas de TI y telecomunicaciones, u ofrecer colaboración en esta tarea. Aportar experiencia técnica al proceso de compra local. Preparar todo el contenido técnico relacionado con las licitaciones nacionales para el desarrollo de TI y de telecomunicaciones y participar en la selección.
- Supervisar, instrumentar y mejorar los protocolos de seguridad de datos (almacenamiento, cortafuegos, derecho de acceso de los usuarios, copia de seguridad, seguridad del equipo y el software, etc.) para asegurar la seguridad, la disponibilidad y la recuperación operativa, y la continuidad inmediata de los datos en caso de emergencia [en caso de que los Supervisores de TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) no se encuentren en el proyecto o la misión].

- Supervisar, dirigir y delegar tareas a los Supervisores de TIC. Participar en el proceso de selección con el apoyo del Departamento de RR. HH., el Coordinador de Logística y los Referentes Técnicos en la sede.
 - Prestar apoyo técnico y dar a conocer las normas, políticas, protocolos y procedimientos de MSF a todos los usuarios. Proveer asistencia técnica avanzada a los expertos en logística que se ocupen de los sistemas de TI y de telecomunicaciones. Cuando sea necesario, colaborar con los referentes técnicos de la sede para proporcionar apoyo de segunda línea, así como con los proveedores externos, con el fin de derivar cualquier incidente o problema que no se pueda resolver dentro de la misión.
 - Prestar apoyo formativo (instrucciones, capacitación, apoyo, etc.) a todos los usuarios. Ofrecer formación avanzada (instrucciones, formación, apoyo, etc.) a los expertos en logística que se ocupen de los sistemas de TI y de telecomunicaciones.
 - Realizar seguimientos y participar regularmente en los informes correspondientes al nivel de coordinación según las directrices de MSF, e informar sobre el progreso del trabajo y sobre todos los aspectos técnicos de TI y de telecomunicaciones del trabajo. Actualizar y archivar toda la documentación relacionada con los usuarios y las TIC debida a cambios en las infraestructuras de TI y de telecomunicaciones.
 - Planificar, preparar y presentar informes de las visitas que se reciben en las bases bajo su responsabilidad para asegurar los puntos anteriores.
 - Realizar cualquier otra tarea específica de su área de especialidad, como se define en la descripción de puesto y según el responsable de departamento.
 - Garantizar un sistema de efectivo de seguimiento de incidencias/peticiones y comunicación con su equipo, coordinador y gestores logísticos.
 - Dar apoyo y visitar periódicamente los diferentes proyectos y actividades de MSF en México, según necesidad y planificación, a fin de facilitar y supervisar que las políticas son conocidas y se están aplicando, resolver incidencias, dar mantenimiento, etc.
 - Conocer los diferentes programas y plataformas de MSF a las que puede necesitar dar apoyo (Track My Stuff, Lo-gistix7, Isystock, Akiba – en el futuro, FFC, Homere, MyFleet,...)
 - Colaborar con el departamento de compras en la definición de características técnicas, evaluación técnica de las propuestas recibidas y apoyo en la selección de los dispositivos a adquirir.
 - Garantizar un stock suficiente para el funcionamiento eficiente de la actividad de la misión: Comprobar los niveles de stock periódicamente (inventario físico), registro de entregas, movimiento de los productos, etc.
 - Analizar problemas más frecuentes encontrados y proponer soluciones para mejora de estos.
 - Garantizar que el stock de artículos de respuesta a emergencia (EPREP) está completo, debidamente almacenado y asegurar que solo es usado bajo validación del LogCo.
 - Participar en las respuestas de emergencia de la misión, si es requerido, para garantizar la funcionalidad en su área de responsabilidad.
 - Mantener contactos con las otras secciones de MSF para compartir conocimiento, herramientas, problemáticas y oportunidades.
-

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprescindible: titulación universitaria o de escuela técnica. • Se valorará especialmente acreditar formación en administración de redes o servidores

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Preferiblemente 5 años de experiencia comprobable en TI o funciones técnicas.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Español indispensable. • Preferiblemente nivel B1-B2 de inglés
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de la última versión del sistema operativo de Microsoft y de las aplicaciones empresariales (Office365). • Conocimiento de la gestión de servidores (última versión del sistema operativo de Microsoft, Active Directory) y la virtualización (Hyper-V). • Buen conocimiento en administración de redes (LAN, VLAN, política y protocolo de redes). • Buen conocimiento del hardware y el proceso de mantenimiento de las computadoras, buenas prácticas de seguridad informática y herramientas de gestión de servicio informático (ITSM). • Conocimiento de los servicios de radio y telecomunicación (HF, VHF, GSM, satélite). • Capacidades pedagógicas y de apoyo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a calidad y resultados • Trabajo en equipo y cooperación • Flexibilidad • Compromiso con los principios de MSF • Gestión del estrés
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para viajar

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo:	Ciudad de México.
Sueldo:	\$30.533 pesos brutos mensuales.
Prestaciones/Beneficios:	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
Comienzo:	Inmediato
Duración:	Contrato temporal con periodo de prueba, posible extensión.
Jornada de Trabajo:	Tiempo completo.

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-mexico-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo al que aplica

Fecha límite de recepción de CV: **11 de agosto de 2024**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

*****PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para mayor información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.