



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca
SUPERVISOR DE ICPS

CONVOCATORIA INTERNA

Para integrarse a su equipo del **NORTE**

Atención médico-humanitaria a la población migrante víctima de violencia en México



Ciudad Juárez, Chihuahua



**Contrato determinado 3 meses,
posibilidad de extensión**



Jornada completa: 48 hrs/sem

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos en términos de género, raza, nacionalidad y cultura, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales; por lo que animamos a las personas de grupos minoritarios, grupos indígenas a presentar su candidatura en caso de estar interesado. En MSF-OCBA, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y genuino para tod@s.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF ofrece un entorno de trabajo que refleja los valores de igualdad de género, trabajo en equipo, integridad y un sano equilibrio entre trabajo y vida personal. MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por ello, todos los candidatos seleccionados se someterán a una comprobación de referencias.

MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Con el apoyo y la orientación del responsable de HPCE, responsable de la implementación de la estrategia / plan de trabajo de HPCE, con la participación de la comunidad, y de la supervisión de las actividades de HPCE y de los equipos de HP que trabajan en las comunidades o en los centros de salud, de acuerdo con los objetivos del proyecto, los valores,

las normas y los procedimientos de MSF.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

Estrategia, actividades y seguimiento de la HPCE:

- Contribuir activamente al diseño/adaptación de la estrategia/plan de trabajo de HPCE.
- Dirigir y hacer un seguimiento de la aplicación de la estrategia/plan de trabajo de HPCE, de acuerdo con el cronograma.
- Apoyar los enfoques participativos y las consultas periódicas a pacientes y comunidades antes y durante la aplicación de la estrategia HPCE.
- Apoyo en el diseño de materiales de educación sanitaria y métodos participativos, aplicando el proceso adecuado (pruebas previas, validación del contenido, traducción).
- Contribuir a evaluaciones y estudios rápidos.
- Apoyar activamente la recopilación, codificación y notificación sistemáticas de las reacciones y rumores de la comunidad.
- Apoyar la aplicación de la vigilancia basada en la comunidad (recopilación de datos, búsqueda activa de casos, rastreo, vinculación a la atención sanitaria).
- Responsable de la planificación y organización de reuniones comunitarias (en colaboración con el Director de HPCE).
- Contribuir a la cartografía comunitaria.
- Supervisión: Garantizar la disponibilidad de las herramientas de recogida de datos; la codificación de los datos en la base de datos y el control de calidad.
- Seguimiento: Contribuir al análisis de los datos de seguimiento y buscar ajustes (en colaboración con el responsable de HPCE), informes mensuales (MMR, sitrep,...).

Gestión del equipo:

- Contribuir a la evaluación del equipo HP (con el responsable HPCE).
- Contribuir al plan de desarrollo del equipo de HP.
- Formación: Contribuir a la evaluación de las necesidades, el diseño y la ejecución de la formación para el equipo de HP, en colaboración con el responsable de HPCE.
- Organizar una supervisión periódica y sistemática de las actividades de HP y proporcionar formación en el puesto de trabajo.
- Garantizar la planificación y la organización práctica de las actividades del equipo HP (HP roaster).
- Garantizar la organización de reuniones periódicas del equipo de HP.

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable: diplomatura en ciencias sociales, trabajo social, ciencias del comportamiento, salud pública, salud comunitaria, enfermería. Imprescindible: título de enseñanza secundaria.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Imprescindible: Al menos 2 años de experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> - Promoción de la salud - Experiencia en gestión de equipos - Aplicación del programa Se valorará muy positivamente la experiencia en metodología cualitativa. • Indispensable experiencia previa con MSF.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Lengua de la misión y lengua local, esenciales.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Imprescindible: conocimientos informáticos (Word, Excel e Internet)

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación hacia los resultados y la calidad • Capacidad de gestión de equipos • Formación • Capacidad de organización • Gestión del estrés • Capacidad de negociación a nivel comunitario • Autónomo y con iniciativa • Sólidos conocimientos informáticos (Excel, Word) • Capacidad de elaboración de informes • Competencias en enfoques participativos • Se valorarán las aptitudes estratégicas y analíticas
Otros	

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo:	Ciudad Juárez.
Sueldo:	\$27,594 pesos brutos mensuales.
Prestaciones/Beneficios:	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
Comienzo:	Inmediato
Duración:	Contrato temporal de 3 meses, posible extensión.
Jornada de Trabajo:	Jornada completa

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

MSFE-MigNorteMx-Recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo y proyecto al que aplica

Fecha límite de recepción de CV: **25 de abril de 2025**

*SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE

**ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA

***PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.