



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

GESTOR/A DE ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL

Para integrarse a su equipo de **Ciudad Juárez**

Atención médico-humanitaria a la población en movilidad sobreviviente de violencia en México



Ciudad Juárez, Chihuahua



**Contrato determinado 3 meses,
posibilidad de extensión**



**Jornada completa:
48 hrs/sem**

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos en términos de género, raza, nacionalidad y cultura, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales; por lo que animamos a las personas de grupos minoritarios, grupos indígenas a presentar su candidatura en caso de estar interesado. En MSF-OCBA, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y genuino para tod@s.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF ofrece un entorno de trabajo que refleja los valores de igualdad de género, trabajo en equipo, integridad y un sano equilibrio entre trabajo y vida personal. MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por ello, todos los candidatos seleccionados se someterán a una comprobación de referencias. MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Definir, poner en marcha y coordinar todas las actividades relacionadas con la salud mental en el área del proyecto; asegurando la calidad de la atención, analizando estadísticas e informes, administrando el personal involucrado en las actividades relacionadas con la salud mental de acuerdo con los protocolos de **MSF**, de modo tal de proporcionar a los pacientes el apoyo más adecuado

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Identificar la necesidad de apoyo para la salud mental en la población comprendida en el proyecto y participar en el establecimiento e implementación de la estrategia de **MSF** en consecuencia.

- Participar en la definición, planificación, organización y actualización de las actividades de salud mental y su presupuesto, en estrecha colaboración con otros miembros del equipo médico, con objeto de asegurar un uso eficiente y efectivo de los recursos necesarios mientras se conservan altos niveles de calidad en las actividades de **MSF** de salud mental.
- Garantizar la puesta en marcha de todos los protocolos estándar de salud mental establecidos por **MSF** y supervisar su aplicación por parte de todos los profesionales bajo su responsabilidad, de modo tal de proporcionar el tratamiento más apropiado para los pacientes.
- Planificar y supervisar, en estrecha coordinación con el departamento de RR.HH., los procesos asociados (selección, capacitación/inducción, evaluación, detección potencial, desarrollo y comunicación) del personal bajo su responsabilidad a fin de garantizar tanto la dimensión como la magnitud del conocimiento requerido.
- Supervisar y garantizar que todas las actividades de salud mental con los usuarios del servicio (dentro y fuera de los centros de salud) se realicen con un seguimiento regular y de acuerdo con todos los protocolos y normativas de **MSF** para proporcionar el tratamiento más apropiado para los pacientes con problemas psicosociales, asegurando que el equipo de salud mental permanezca calmo y neutral durante las sesiones independientemente de sus sentimientos y/o creencias personales.
- Revisar y desarrollar el material técnico, las herramientas y pautas y los documentos elaborados para las actividades de salud mental a fin de desarrollar el apoyo apropiado para los pacientes.
- Esquematizar y actualizar con regularidad los servicios existentes, incluyendo los servicios de salud de otras ONGI, ONG locales, otros grupos comunitarios y gubernamentales, etc., y mantenerse en comunicación y colaboración frecuente de acuerdo con los objetivos y el contexto.
- Garantizar una buena comunicación con las demás partes integrantes del proyecto.
- Llevar seguimiento y evaluar las actividades de apoyo de salud mental (definir indicadores y herramientas de seguimiento, recopilar y analizar información, informar regularmente sobre las actividades de salud mental, etc.) a efectos de contar con datos confiables sobre las actividades y adaptarlas en consecuencia.
- Participar en los informes mensuales conforme a las directrices (informe de situación, informe estadístico, etc.).
- Compartir las situaciones y los casos problemáticos con el Coordinador de proyecto (CP)/ Responsable Médico (PMR)/Coordinador Médico (CM) para ayudar en la toma de decisiones y resolución de problemas.
- Asegura que los pacientes psiquiátricos que concurren a las instalaciones de **MSF** reciban el tratamiento adecuado, incluyendo los medicamentos psicotrópicos y el apoyo psicosocial, ya sea en el marco de un programa de **MSF** o remitiéndolos a un recurso apropiado.
- Identificar posibles cuestiones de defensoría e informar al CM y al CP antes de tomar cualquier acción. La defensoría no se encuentra entre las responsabilidades del Gestor de Actividades de Salud Mental.
- Proporcionar capacitación y supervisión a intervalos regulares.
- Garantizar que los traductores sean capacitados en terminología e informados sobre la conducta pertinente durante las sesiones.
- Adaptar las actividades de salud mental al contexto de alta movilidad y baja estadía de los pacientes en la frontera norte, de manera de poder realizar las intervenciones más efectivas tanto a nivel individual como grupal.
- Participar en el desarrollo e implementación la descentralización de paquetes SoIT, a partir de las necesidades concretas del proyecto y los diferentes puntos de atención.
- Trabajar junto a CP, PMR y coordinación en el fortalecimiento del networking el establecimiento de lazos con instituciones que puedan garantizar la continuidad de cuidados, en especial del otro lado de la frontera. (EEUU)
- Fortalecer las actividades grupales diversificando sus presentaciones y contenidos de acuerdo al contexto.

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	• Indispensable: Licenciatura y Maestría en psicología o título de médico con especialización en psiquiatría
Experiencia	• Indispensable: dos años como mínimo como psicólogo u otra profesión similar. • Deseable experiencia previa con MSF u otras ONG en países en desarrollo.

	• Deseable experiencia en gestión.
Idiomas	• Español indispensable. • Inglés y/o francés deseable.
Conocimientos	• Conocimientos de computación (Word, Excel e Internet)
Competencias	• Gestión y desarrollo de personal. • Compromiso con los principios de MSF. • Orientación a resultados y calidad. • Trabajo en equipo y cooperación. • Flexibilidad. • Orientación al servicio.
Otros	• Disponibilidad para viajar frecuentemente (movilidad a todos los proyectos)

CONDICIONES DEL PUESTO

Sueldo: \$ 38,624.00 pesos brutos mensuales.

Prestaciones/Beneficios: 25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.

Comienzo: Junio 2025

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-mexico-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo al que aplica: **GASM Norte**

Fecha límite de recepción de CV: **14 de mayo de 2025**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

*****PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO EN MÉXICO**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.