



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

GESTOR/A DE LOGISTICA

(vehículos, infraestructuras, mantenimiento, seguridad y suministro)

Para integrarse a su equipo de Misión OCBA/Capital

Atención médico-humanitaria a la población migrante sobreviviente de violencia en México



Ciudad de México



**Contrato determinado 3 meses,
posibilidad de extensión**



**Jornada completa:
48 hrs/sem**

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos en términos de género, raza, nacionalidad y cultura, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales; por lo que animamos a las personas de grupos minoritarios, grupos indígenas a presentar su candidatura en caso de estar interesado. En MSF-OCBA, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y genuino para tod@s.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF ofrece un entorno de trabajo que refleja los valores de igualdad de género, trabajo en equipo, integridad y un sano equilibrio entre trabajo y vida personal. MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por ello, todos los candidatos seleccionados se someterán a una comprobación de referencias. MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Planificar, coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la logística en Capital y proporcionar apoyo en las actividades de asistencia médica de acuerdo con los protocolos y normas de **MSF** con el objetivo de garantizar un desarrollo óptimo del proyecto.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Prestar asistencia al Coordinador de logística en la definición y seguimiento de las actividades de logística en la capital.
- Garantizar y supervisar la ejecución de las actividades logísticas/técnicas en Capital, incluyendo las siguientes actividades:
 - Logística: construcción, transporte de mercancías y personal, comunicaciones, agua y saneamiento, vehículos y maquinaria, equipamiento/instalaciones e infraestructuras, comunicaciones, instalación y mantenimiento de espacios funcionales de oficinas e instalaciones de alojamiento para el personal internacional en unas condiciones adecuadas.
- Realizar todas las actividades administrativas relacionadas con la logística (pedidos, seguros, contratos de vehículos, etc.).
- Participar en la planificación y ejecución, junto con el coordinador de logística, el coordinador del proyecto y el coordinador de Recursos Humanos, de los procesos asociados a los recursos humanos (contratación, formación, instrucción/seguimiento, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal de logística en el proyecto con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios para realizar correctamente todas las actividades de logística.
- Proporcionar asistencia técnica para todas las incidencias logísticas o técnicas del proyecto y proporcionar asesoramiento al personal de logística bajo su responsabilidad. Garantizar que todo el personal del proyecto haya recibido información adecuada sobre el uso de las herramientas de comunicación.
- Definir y monitorizar los aspectos técnicos de la política de reducción de riesgos, transporte, comunicación, protección, identificación y preparación de los aspectos técnicos de las directrices y la Política de Seguridad, plan de evacuación y plan de contingencia, realizar un seguimiento diario de la aplicación de las normas de seguridad e informar al coordinador del proyecto de cualquier problema que pueda producirse.
- Realizar visitas de apoyo y seguimiento a los diferentes proyectos y otras posibles localizaciones de la Misión (exploratorias, emergencias, etc)
- A la llegada de nuevo personal, facilitar una inducción detallada (briefing) sobre la gestión de la seguridad y los aspectos logísticos: Guía de seguridad, comunicaciones, circuito de compras, uso de vehículos, etc.
- Conjuntamente con el resto de la Coordinación, llevar a cabo un monitoreo de posibles emergencias, elaborar el plan de respuesta pertinente y participar en su implementación.
- Apoyar al Coordinador de Logística en el seguimiento, análisis y comprensión del contexto general del país, contexto migratorio y contextos específicos de las localizaciones de los proyectos.
- Participar en la elaboración y actualizaciones regulares de la Guía de Seguridad, en estrecha colaboración con el Coordinador de Logística.
- Asegurar de que todo el equipo de Capital conozca y respete la Guía de Seguridad, realizando formaciones y simulacros periódicos, evalúa regularmente las normas establecidas, y propone cambios/mejoras en función de las variaciones del contexto.
- Asegurar la confidencialidad de toda la información a la que tiene acceso y su equipo, como cualquiera otra información sensible relativa a MSF.
- Participar en misiones exploratorias y/o intervenciones de emergencia gestionadas por el Equipo de Coordinación de la Misión si es requerido para ello.
- Contribuir en la parte correspondiente a logística y seguridad aplicada en la elaboración y revisiones de los planes anuales, en los informes periódicos, en los informes de exploratorias y en las posibles propuestas de proyecto o intervenciones que puedan surgir.
- Asumir el remplazo del LogCo en caso de ausencia y el remplazo del Log Man en los proyectos cuando sea necesario (con validación previa del LogCo).
- Participar en la elaboración de informes mensuales de acuerdo con las directrices.

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	• Indispensable: educación secundaria y titulación técnica o titulación universitaria en el ámbito técnico, preferentemente en ingeniería.
Experiencia	• Indispensable: Al menos 2 años de experiencia laboral en actividades relacionadas con la logística. • Se valorará la experiencia previa en MSF u otras ONG y en países en desarrollo. Así como la experiencia previa en el mismo puesto con MSF u otras ONG.
Idiomas	• Indispensable: español. • Inglés y/o francés deseable.
Conocimientos	• Conocimientos de informática (Word, Excel e Internet)
Competencias	• Orientación y resultados de calidad • Trabajo en equipo y cooperación • Flexibilidad • Compromiso con los principios de MSF • Orientación a calidad y resultados • Gestión del estrés
Otros	• Disponibilidad para viajar

CONDICIONES DEL PUESTO

Sueldo: **\$35,112 pesos brutos mensuales (MXN)**

Prestaciones/Beneficios: 25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.

Comienzo: Inmediato

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-mexico-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo al que aplica: LOG CAP

Fecha límite de recepción de CV: **22 de junio de 2025**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

***PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO EN MÉXICO.

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.