



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

PROCESADOR/A DE DATOS MEDICOS

Para integrarse a su equipo del **NORTE**

Atención médico-humanitaria a la población en movilidad y sobreviviente de violencia en México



**Ciudad Juárez,
Chihuahua**



**Contrato determinado 3 meses,
posibilidad de extensión**



**Media jornada:
24 hrs/sem**

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos en términos de género, raza, nacionalidad y cultura, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales; por lo que animamos a las personas de grupos minoritarios, grupos indígenas a presentar su candidatura en caso de estar interesado. En MSF-OCBA, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y genuino para tod@s.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF ofrece un entorno de trabajo que refleja los valores de igualdad de género, trabajo en equipo, integridad y un sano equilibrio entre trabajo y vida personal. MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por ello, todos los candidatos seleccionados se someterán a una comprobación de referencias. MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Llevar a cabo actividades de recopilación e introducción de datos médicos en la base de datos de la misión, registrando todos los datos clínicos y demográficos relevantes sobre los pacientes y garantizando la calidad/fiabilidad de los datos, de acuerdo con los protocolos de MSF y manteniendo la confidencialidad, a la vez que se generan los documentos adecuados y actualizados para el equipo médico con el fin de apoyar los procesos de toma de decisiones.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Introducir datos de toda la información epidemiológica en el programa de bases de datos seleccionado y crear informes adecuados que proporcionen datos para el desarrollo de proyectos.

- Asegurarse de que todos los datos introducidos hayan sido autorizados y que se haya recibido la documentación adecuada (registros de pacientes, seguimiento del tratamiento, etc.). Asegurarse de que todos los procesos de introducción de datos se realicen de manera oportuna y eficiente.
- Asegurarse de que todos los datos recopilados e introducidos en las bases de datos sean exactos y completos en todos los casos. Ser responsable de que se sigan las consultas de control de calidad de la base de datos, asegurando la identificación de los errores y la corrección en la introducción de datos. Informar inmediatamente al supervisor de cualquier anomalía en la base de datos.
- Rellenar la documentación de acuerdo con las normas de **MSF**.
- Comunicarse regularmente con los trabajadores sanitarios, ayudar en la formación cuando sea necesario, en el registro adecuado de los pacientes, la cumplimentación correcta de los formularios, la aclaración de consultas, la obtención de información que falte y la corrección de errores, asegurándose de que aquellos dispongan regularmente de suficientes formularios necesarios para la recopilación de datos en papel.
- Ayudar a recopilar y preparar informes periódicos y proporcionar información detallada a los equipos médicos y de laboratorio (semanal o mensualmente, según los requisitos de tratamiento del paciente).
- Organizar las visitas a los diferentes puntos de atención en coordinación con GACM/PMR para asegurar que los datos estén ingresados de manera oportuna para los diferentes informes (mensual, semestral y anual).
- Establecer espacios de formación práctica o coaching “on job” con el personal del equipo médico interdisciplinario acerca de dudas, registros, de conocimiento de HMIS individualizado para aumentar las capacidades y autonomía entre los miembros del mismo equipo.
- Implementar los registros individualizados o historia clínica electrónica en los puntos de atención dónde se decida implementar.

Protección de datos

- Asegurarse que la política de protección de datos de MSF es respetada.
- Participar conjuntamente con PMR en el diseño del circuito “pathway” de protección de datos del proyecto y, responsable de verificar la implementación adecuada del mismo por los diferentes miembros del equipo médico.
- Asegurarse que los expedientes de cierres contengan códigos adecuados.
- Asegurarse que los sobres de cierres contengan las historias clínicas, certificados de psicología, certificado de tortura y/o historia de VS dependiendo de las necesidades de cada caso.
- Realizar la digitalización de todas las historias clínicas y certificados de SM y VS, y enseguida encriptar estos documentos antes de ponerlos en la nube de MSF.
- Asegurar y apoyar al equipo medical para no tener documentos con códigos y nombres de los usuarios juntos (teniendo en cuenta también las bases de datos en sus ordenadores).

HMIS y herramientas para el registro de datos.

- Estar familiarizado con la herramienta de HMIS (considerando que MSF realiza el apoyo técnico/capacitación).
- Trabajar en colaboración con el equipo medico para asegurarse que las informaciones sean correctas y añadidas de manera semanal en HMIS y las herramientas de apoyo (área social).

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	• Imprescindible: educación superior con conocimientos informáticos demostrables. • Deseable título o pasante en Tecnología de la Información o en el terreno de las Matemáticas.
Experiencia	• Mínimo 1 año de experiencia laboral en la introducción/análisis de datos. • Deseable experiencia previa con MSF y otras ONG o países de desarrollo.
Idiomas	• Español indispensable. • Inglés y/o francés deseable.
Conocimientos	• Conocimientos de computación (Word, Excel e Internet)
Competencias	• Orientación y resultados de calidad

	• Trabajo en equipo y cooperación • Flexibilidad • Compromiso con los principios de MSF • Gestión del estrés
Otros	• Disponibilidad para viajar

CONDICIONES DEL PUESTO

Sueldo: \$8, 950 pesos brutos mensuales.

Prestaciones/Beneficios: 25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.

Comienzo: Inmediato

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

MSFE-MigNorteMx-Recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo al que aplica.

Fecha límite de recepción de CV: **14 de agosto de 2025**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

*****PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO.**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.