



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

FISIOTERAPEUTA

Para integrarse a su equipo del **Centro de Atención Integral /CAI**

Lugar de trabajo: Ciudad de México

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

MSF está presente en más de 72 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 40 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

- Después de la prescripción médica, planificar y llevar a cabo programas de tratamiento individualizado mediante la evaluación del estado físico de los pacientes, con el fin de mantener, mejorar o rehabilitar el bienestar físico del paciente y prevenir las discapacidades físicas.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

Responsabilidades

- Evaluar las capacidades físicas del paciente, utilizando diferentes procedimientos (por ejemplo, pruebas de capacidad funcional), a fin de establecer objetivos de tratamiento con el paciente y, por tanto, mejorar la salud y el bienestar del mismo.
- Elaborar e implementar programas de fisioterapia, incluyendo ejercicios de fisioterapia, manipulaciones, masajes, educación, utilización de dispositivos de fisioterapia y equipo ortopédico, al educar y aconsejar a los pacientes y sus cuidadores sobre la manera de prevenir y/o mejorar las condiciones, para acelerar y mejorar los resultados de la actividad.
- Capacitar a los pacientes y cuidadores sobre cómo evitar lesiones, con el fin de crear comportamientos preventivos.
- Supervisar activamente y reportar actividades de fisioterapia (al llenar correctamente los expedientes de los pacientes, los formularios, las estadísticas e informes), y analizar estas estadísticas para mejorar la calidad del servicio, preservando la trazabilidad de los datos del paciente.
- Cuidar del equipo de fisioterapia, gestionar inventarios, realizar pedidos en función de la actividad y limpieza del equipo, para asegurar su continua disponibilidad y calidad en el servicio.

- Informar al técnico referente cualquier problema que pudiera surgir en el servicio, sobre todo lo relacionado a la pérdida/robo/daños de equipos médicos o medicamentos, con el fin de aplicar las medidas adecuadas.

Específicas proyecto CAI:

Atención interdisciplinaria:

- Participar en las valoraciones iniciales de los pacientes, diseñar un plan terapéutico con el equipo interdisciplinario y realizar su devolución.
- Dar seguimiento e implementación al plan terapéutico establecido por cada paciente, mantener estrecha comunicación de sus avances y establecer en conjunto con el equipo terapéutico devolución al paciente y/o ajustes al proceso terapéutico según el avance de cada caso.
- Establecer en conjunto con el equipo terapéutico y el paciente planes de cierre claros y ajustados a la evolución y alcance terapéutico del CAI.
- Aplicar la escala EVA, Daniel's, de manera sistemática para cada paciente y registrar su avance en cada sesión.
- Ampliar la adherencia de los usuarios por medio de instrucción eficaz y garantizar a los cuidadores externos las informaciones pertinentes para la realización de ejercicios para ser practicados en los espacios humanitarios y/o alojamientos individuales de los pacientes.
- Coordinar toda urgencia de fisioterapia en colaboración con el equipo sanitario y PMR. Apoyar los procesos de referencia que requiera acompañamiento por fisioterapia.
- Participar de manera activa en la discusión de casos con el equipo terapéutico y mantener estrecha comunicación y actualización de necesidades de fisioterapia que requieran coordinarse en conjunto con el equipo terapéutico.

Hospital día:

- Planificar y desarrollar las actividades grupales de conciencia corporal y ejercicios de estiramiento grupales según metodología y grupos establecidos en el marco del hospital día.
- Desarrollar sesiones grupales adicionales según las necesidades identificadas en la implementación del hospital día.

Farmacia:

- Es responsable de la gestión de farmacia de su consultorio: Espacio físico, condiciones de almacenamiento, caducidades, inventarios periódicos.
- Realiza el pedido semanal y/o mensual de medicamentos e insumos de fisioterapia para el CAI con validación de PMR, siguiendo la calendarización y protocolos vigentes.
- Asegura monitoreo continuo (semanal y/o mensual) del stock de fisioterapia del CAI, analiza los consumos, de acuerdo con los protocolos de MSF) e informa al responsable de farmacia.
- Realiza la recepción de los ítems solicitados en los pedidos semanales.

Informes y recopilación de datos:

- Registrar la información de valoraciones, plan terapéutico, actividades realizadas y cierres en las historias clínicas individualizadas.
- Proporcionar informes mensuales (cualitativos y cuantitativos) al director médico (PMR), haciendo uso de la base de datos para demostrar el progreso de las actividades y proponer estrategias de intervención.

- Mantener las bases de datos de fisioterapia actualizadas y siguiendo las recomendaciones para su registro.

Otros:

- Garantizar la calidad de las actividades de fisioterapia.
- Responsable del uso adecuado de los insumos médicos (equipos) disponibles en el área de fisioterapia. Incluye inventario, medidas de IPC y reporte de daños y/ necesidades de cada uno al are encargada.
- Da feedback a PMR sobre el alcance del servicio de Fisioterapia en relación a las necesidades de los pacientes.
- Colaborar, cuando sea necesario, con el PMR en el intercambio de información con las contrapartes que apoyan las intervenciones mult institucionales en fisioterapia, garantizando la confidencialidad de los usuarios.
- En caso de ser requerido, proporcionar capacitación (teórica, práctica...) relacionada con fisioterapia al equipo interdisciplinario del CAI.
- Participar en espacios de reunión que requieran involucramiento de fisioterapia.

PERFIL

REQUERIMIENTOS ESENCIALES	
Educación y Formación	Imprescindible, título y cédula profesional.
Experiencia	Dos años de experiencia mínima. Deseable experiencia con pacientes pediátricos y adultos
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio del español. • Inglés deseable.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Neurofisioterapia, manejo de trauma y dolor crónico, consciencia corporal.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Flexibilidad • Resultados • Trabajo en equipo • Servicio

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo:

Ciudad de México

Sueldo:

\$10,750.00 pesos brutos mensuales.

Prestaciones/Beneficios:

25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 3 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.

Comienzo: Inmediato
Duración: Contrato determinado con periodo de prueba.
Jornada de Trabajo: Jornada parcial, 24 horas semanales.

CÓMO POSTULAR

Enviando **CV y carta de motivación** al correo electrónico:

[**msfe-CAI-FinHRManager@barcelona.msf.org**](mailto:msfe-CAI-FinHRManager@barcelona.msf.org)

Fecha límite de recepción de CV: **31 de agosto de 2025.**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LOS CANDIDATOS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

***** INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO EN MÉXICO**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.