



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

PROCESADOR/A DE DATOS MEDICOS

Para integrarse a su equipo del **Proyecto Migrantes Tapachula**

Atención médico-humanitaria a la población migrante en la frontera sur de México



Tapachula, Chiapas



**Contrato determinado 3 meses,
posibilidad de extensión**



**Jornada completa:
48 hrs/sem**

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos en términos de género, raza, nacionalidad y cultura, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales; por lo que animamos a las personas de grupos minoritarios, grupos indígenas a presentar su candidatura en caso de estar interesado. En MSF-OCBA, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y genuino para tod@s.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF ofrece un entorno de trabajo que refleja los valores de igualdad de género, trabajo en equipo, integridad y un sano equilibrio entre trabajo y vida personal. MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por ello, todos los candidatos seleccionados se someterán a una comprobación de referencias. MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

- Llevar a cabo actividades de recopilación e introducción de datos médicos en la base de datos de la misión, registrando todos los datos clínicos y demográficos relevantes sobre los pacientes y garantizando la calidad/fiabilidad de los datos, de acuerdo con los protocolos de MSF y manteniendo la confidencialidad, a la vez que se generan los documentos adecuados y actualizados para el equipo médico con el fin de apoyar los procesos de toma de decisiones.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Introducir datos de toda la información epidemiológica en el programa de bases de datos seleccionado y crear informes adecuados que proporcionen datos para el desarrollo de proyectos.
- Asegurarse de que todos los datos introducidos hayan sido autorizados y que se haya recibido la documentación adecuada (registros de pacientes, seguimiento del tratamiento, etc.) Asegurarse de que todos los procesos de introducción de datos se realicen de manera oportuna y eficiente.

- Asegurarse de que todos los datos recopilados e introducidos en las bases de datos sean exactos y completos en todos los casos. Ser responsable de que se sigan las consultas de control de calidad de la base de datos, asegurando la identificación de los errores y la corrección en la introducción de datos. Informar inmediatamente al supervisor de cualquier anomalía en la base de datos.
- Rellenar la documentación de acuerdo con las normas de MSF.
- Comunicarse regularmente con los trabajadores sanitarios, ayudar en la formación cuando sea necesario, en el registro adecuado de los pacientes, la cumplimentación correcta de los formularios, la aclaración de consultas, la obtención de información que falte y la corrección de errores, asegurándose de que aquellos dispongan regularmente de suficientes formularios necesarios para la recopilación de datos en papel.
- Ayudar a recopilar y preparar informes periódicos y proporcionar información detallada a los equipos médicos y de laboratorio (semanal o mensualmente, según los requisitos de tratamiento del paciente).

RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS EN LA SECCION MSF / CONTEXTO

- Organizar en coordinación con GAM/GASM/PMR para asegurar que los datos estén ingresados de manera oportuna para los diferentes informes (mensual, semestral y anual).
- Establecer espacios de formación práctica o coaching “on job” con el personal del equipo médico interdisciplinario acerca de dudas, registros, de conocimiento de HMIS individualizado para aumentar las capacidades y autonomía entre los miembros del mismo equipo.
- En las herramientas de la base, cargar la data semanal, para el punto info de las actividades del proyecto.
- Ingresar informacion en la base de datos de incidencia/advocay, logframe y otros que sean solicitadas por PMR o RB.
- Elaborar, de acuerdo al esquema de la Jurisdiccion sanitaria el informe SUIVE, con entrega semanal a PMR, para su revision y posterior entrega al sistema de salud.
- Revisar cada 6 meses, las historias clinicas de Salud Mental y Violencia Sexual, a fin de garantizar su cierre y posterior envio a capital para su resguardo.
- Participar activamente en la elaboracion del informe trimestral del proyecto, ofreciendo un analisis de los datos recopilados.

Protección de datos

- Asegurarse que la política de protección de datos de MSF es respetada.
- Participar juntamente con PMR en el diseño del circuito “pathway” de protección de datos del proyecto y, responsable de verificar la implementación adecuada del mismo por los diferentes miembros del equipo médico.
- Asegurarse que los expedientes de cierres contengan códigos adecuados.
- Asegurase que los sobres de cierres contengan las historias clínicas, certificados de psicología, certificado de tortura y/o historia de VS (Violencia Sexual) dependiendo de las necesidades de cada caso.
- Realizar la digitalización de todas las historias clínicas y certificados de SM (Salud Mental) y VS, y enseguida encriptar estos documentos antes de ponerlos en la nube de MSF.
- Asegurar y apoyar al equipo medical para no tener documentos con códigos y nombres de los usuarios juntos (teniendo en cuenta también las bases de datos en sus ordenadores).

HMIS y herramientas de apoyo (área social)

- Estar familiarizado con la herramienta de HMIS (considerando que MSF realiza el apoyo técnico).
- Trabajar en colaboración con el equipo médico para asegurarse que las informaciones sean correctas y añadidas de manera semanal en HMIS y las herramientas de apoyo (área social).

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	Imprescindible: educación superior con conocimientos informáticos demostrables. Se preferirá a quienes tengan título en Tecnología de la Información o en el terreno de las Matemáticas.

Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia laboral en la introducción/análisis de datos.
Idiomas	Español
Conocimientos	Imprescindible: conocimientos informáticos (Word, Excel e Internet)
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados y calidad • Trabajo en equipo y cooperación • Flexibilidad • Compromiso con los principios de MSF • Control del estrés

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo: Tapachula, Chiapas

Sueldo: **\$ 17,900.00 pesos brutos mensuales (no negociable).**

Prestaciones/Beneficios: 25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.

Comienzo: Inmediato

Duración: Contrato determinado con posibilidad de extensión.

Jornada de Trabajo: Tiempo completo.

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-tapachula-recruitment@barcelona.msf.org

Indicar en el asunto del mail la posición a la que se postula: **MEDICO/A TAPACHULA**

Fecha límite de recepción de CV+CARTA DE MOTIVACIÓN: **20 DE OCTUBRE DE 2025**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LOS CANDIDATOS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA PRUEBA TÉCNICA Y ENTREVISTA**

*****INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO PARA LABORAR EN MÉXICO**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.