



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca **AGENTE DE ENLACE**

Para integrarse a su equipo de **CAI**

Atención médico-humanitaria a la población en movilidad y sobreviviente de violencia en México



Ciudad de México



**Contrato determinado 3 meses,
posibilidad de extensión**



**Jornada completa:
48 hrs/sem**

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médica-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos en términos de género, raza, nacionalidad y cultura, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales; por lo que animamos a las personas de grupos minoritarios, grupos indígenas a presentar su candidatura en caso de estar interesado. En MSF-OCBA, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y genuino para todxs.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF ofrece un entorno de trabajo que refleja los valores de igualdad de género, trabajo en equipo, integridad y un sano equilibrio entre trabajo y vida personal. MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por ello, todos los candidatos seleccionados se someterán a una comprobación de referencias. MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Proporcionar soporte administrativo, operativo y de vinculación externa al proyecto, mediante la gestión y fortalecimiento de relaciones con autoridades, organizaciones y actores comunitarios clave; la organización y seguimiento de actividades administrativas y comunitarias; y el adecuado registro y sistematización de la información, asegurando la correcta implementación de las actividades del proyecto conforme al contexto, la legislación aplicable y los procedimientos de MSF

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Colaborar en la identificación de actores claves que tienen responsabilidad directa en la atención a población diana.
- Establecimiento, formación y seguimiento de una red de puntos focales / voluntarios comunitarios.
- Realizar y/o apoyar las actividades de vinculación con organizaciones junto con PC Support y PC (contactos, talleres, comunicación y seguimiento de acuerdos).
- Identificar lugares y áreas de oportunidad para crear espacios de promoción y atención en salud.
- Las actividades serán realizadas en las comunidades y puntos de atención definidos y/o valorados por el proyecto de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Realizar y/o apoyar los talleres a contrapartes (OSC, ONG internacionales, instituciones, etc.) para la identificación y canalización de personas SoIT.
- Registrar de manera adecuada y oportuna la información relacionada con las actividades realizadas en la base de datos y/u otros documentos establecidos para ello.
- Informar oportunamente de actividades, problemas encontrados, puntos fuertes y limitaciones que se presente durante la realización de sus actividades.

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	Nivel de estudios en ciencias sociales, comunicación social, psicología social, enfermería o áreas afines, es necesario un entrenamiento interno en MSF en mensajes de salud.
Experiencia	Al menos dos años de experiencia previa en enseñanza, enfermería, trabajo social, movilización de comunidades, vinculación entre organizaciones civiles, o áreas afines.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none">• Español indispensable.• Se valorará positivamente el dominio de otros idiomas importantes para el proyecto (inglés, francés, portugués, creole, árabe, etc.)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de informática y manejo de MS Office
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Orientación a calidad y resultados.• Trabajo en equipo y cooperación.• Flexibilidad• Compromiso con los principios de MSF• Gestión del estrés

CONDICIONES DEL PUESTO

Sueldo: **\$ 21, 500 pesos brutos mensuales.**

Prestaciones/Beneficios: 25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 3 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.

Comienzo: Inmediato

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo eléctrico:

msfe-cai-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo al que aplica: AGENTE DE ENLACE CAI

Fecha límite de recepción de CV: **24 de febrero de 2026**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

*****PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO.**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.