



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca **APOYO AL COORDINADOR DE PROYECTO**

Para integrarse a su equipo de **Proyecto Guerrero**

Atención a familias de personas desaparecidas en Guerrero: salud mental, apoyo psicosocial y fortalecimiento institucional



Chilpancingo, Guerrero



**Contrato determinado 6 meses,
posibilidad de extensión**



**Jornada parcial:
48 hrs/sem**

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos; proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales y animamos a las personas de las diferentes comunidades (indígenas, afrodescendientes, LGTBQ+, etc) a presentar su candidatura.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF no tolera la explotación, el abuso sexual, ningún tipo de acoso, ni la discriminación.

MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Proporcionar apoyo al Coordinador/a del Proyecto en la gestión de la seguridad y tareas de coordinación, asegurando una relación fluida con autoridades locales/nacionales y contribuyendo al análisis y seguimiento del contexto de acuerdo con los protocolos, estándares y procedimientos de MSF con el fin de garantizar una ejecución fluida del proyecto.

Bajo la supervisión del Coordinador de Proyecto, identificar y ampliar la red de actores y apoyar en mantener alianzas estratégicas y acuerdos institucionales, asegurando los apoyos requeridos para la atención de familiares de desaparecidos según objetivos del proyecto.

El proyecto tendrá actividades en Iguala, Acapulco y Chilpancingo por lo que requerirá movilidad entre dichos puntos.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Administrar y mantener actualizadas las herramientas estándar MSF para el análisis de contexto y networking (WER, lista de contactos, *who's who* y mapeo de actores).
- Organizar y participar en evaluaciones sanitarias rápidas y /o respuesta a eventos críticos cuando sea necesario.
- Actuar como Punto Focal de *Advocacy* en el proyecto asegurando la ejecución del plan de advocacy de la misión y el seguimiento a los testimonios creados por el equipo del proyecto.
- Bajo supervisión del CP (Coordinador/a de Proyecto) y Gestor/a de Asuntos Humanitarios de la misión, desarrollar una estrategia de *advocacy* global y coherente al contexto, para responder y orientar las operaciones de MSF en función de las necesidades humanitarias de la población.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la gestión de seguridad y análisis de riesgos de las actividades de MSF, asegurando que el procedimiento de validación de movimientos y negociación de acceso cuando sea pertinente (para clínicas móviles o para exploratorias). Ayudar al CP a garantizar una plena adhesión del personal a las normas y protocolos de seguridad y promover una cultura de intercambio de información proactiva y de colaboración con la coordinación del proyecto.
- Asesorar al equipo de coordinación en el seguimiento, preparación y respuesta a emergencias o eventos críticos.
- Mantener relaciones y reuniones presenciales con actores clave del proyecto (Secretaría de Salud, IMSS Bienestar, Ayuntamientos, Grupos Armados, Líderes Comunitarios, Colectivos de búsqueda etc.)
- Elaborar y compilar los informes semanales, mensuales, cuatrimestrales o semestrales del proyecto.
- Participar en la elaboración y actualización de los documentos de planificación anual y monitoreo del ciclo de proyecto.
- Asegurar el seguimiento de documentos administrativos relevantes, convenios, protocolos nacionales y compromisos adquiridos con contrapartes gubernamentales y/o ONGs.
- Bajo solicitud del CP, representar a MSF dentro de los límites del proyecto (autoridades locales, medios de comunicación, organismos gubernamentales y no gubernamentales, etc.) y negociar acuerdos de colaboración. Nunca asumir representación legal a menos que esté legalmente respaldada.
- Proporcionar al equipo MSF internacional de apoyo en mediación e interpretación cultural para fomentar la eliminación de barreras lingüísticas y culturales y mejorar el trabajo en equipo y dinámicas de gestión de personas.
- Cualquier otra actividad temporal y razonable relacionada con su perfil en el proyecto, que le sea requerida por el CP y que pretendan dar soporte, apoyo o mejora de las actividades y para la que la persona tenga la capacitación suficiente.

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	• Licenciatura, preferentemente en el campo de las Ciencias Sociales.
Experiencia	• Indispensable: experiencia y exposición a trabajos dentro en entornos complicados a nivel político, de seguridad y humanitario. Experiencia en la recopilación, creación de informes y análisis de datos. • Deseable: Experiencia previa de dos años en trabajos similares en el campo de la ayuda humanitaria con MSF u otras ONG. Experiencia en gestión.
Idiomas	• Español indispensable. • Inglés deseable.
Conocimientos	• Manejo de Word, Excel, Internet y redes sociales. • Conocimiento e interés en temas humanitarios. • Profundo conocimiento contextual y capacidad de análisis • Alto nivel de conocimiento de la cultura y costumbres locales. • Conocimiento del contexto institucional y de seguridad del estado de Guerrero • Conocimiento del marco legal y jurídico mexicano en tema de desapariciones forzadas y desplazamiento interno.
Competencias	• Orientación a resultados y calidad, Trabajo en equipo y colaboración, Flexibilidad, Compromiso con los Principios de MSF, Gestión del estrés.
Otros	• Disponibilidad para viajar.

CONDICIONES DEL PUESTO

Sueldo: \$32,700 pesos brutos mensuales.

Prestaciones/Beneficios: 25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 3 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.

Comienzo: Inmediato

CÓMO POSTULAR



Llenando el siguiente **formulario** [MSF busca: Apoyo a Coordinador/a de Proyecto: Rellenar formulario](#)

Y enviando **CV y carta de motivación** al correo electrónico:

MSFE-mexico-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo al que aplica.

“Apoyo a CP”

Fecha límite de recepción de CV: **24 de marzo de 2026.**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

*****PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO.**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.